

Fond na podporu rozvoja študentských service learningových projektov realizovaných na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

ZÁSADY

Článok 1

Účel Fondu rozvoja študentských service learningových projektov realizovaných na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

1. Fond na podporu rozvoja študentských service learningových projektov realizovaných na UMB (ďalej „Fond SL“) podporuje projektové service learningové aktivity plánované a realizované študentmi a študentkami Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktoré sú zamerané na spoluprácu s komunitou a ktoré podporujú občiansku angažovanosť a sociálnu zodpovednosť a prispievajú k rozvoju komunit a regiónu a riešeniu miestnych a celospoločenských problémov.
2. Komunitou sa v tomto prípade rozumejú organizácie neziskového sektora, mestá a obce, školy a iné subjekty nezriaďované na účelom zisku.
3. Fond SL nestanovuje a nevymedzuje vecné zameranie aktivít

Článok 2

Podmienky poskytnutia finančných prostriedkov

4. Žiadateľom o finančnú podporu na realizáciu študentskej service learningovej aktivity môže byť každý študent a študentka denného štúdia na UMB v prvom alebo druhom stupni štúdia alebo doktorand a doktorandka UMB v dennej forme štúdia.
5. Študentská service learningová aktivita musí byť prepojená na vyučovací predmet z ponuky predmetov na UMB s implementáciou stratégie service learning. V žiadosti musí byť uvedená osoba vo funkcii tútora alebo tútorke, pričom táto osoba musí byť vysokoškolský učiteľ/učiteľka zamestnaná na UMB.
6. Zodpovedným žiadateľom je osoba, ktorá požiada o financovanie zámeru vo svojom mene alebo v mene kolektívu žiadateľov. Finančná podpora na realizáciu zámeru môže byť pridelená zodpovednému žiadateľovi len raz v priebehu trvania aktuálnej výzvy.
7. Výšku maximálnej finančnej dotácie z prostriedkov Fondu SL na jednu žiadosť určuje aktuálna výzva na predkladanie žiadosti o financovanie zámeru, spravidla je to najviac 200 eur.
8. Žiadosť o finančnú podporu študentskej service learningovej aktivity sa predkladá vyplnením predpísaného formulára (príloha 1). Žiadosti sa predkladajú v elektronickej a tlačenej podobe v dobe trvania aktuálnej výzvy.

Článok 3

Hodnotenie a schválenie žiadosti o finančnú podporu

9. Hodnotenie žiadosti o finančný príspevok vykonáva v stanovenom termíne Komisia pre podporu rozvoja študentských service learningových projektov realizovaných na UMB (ďalej „Komisia SL“), pričom sleduje najmä kritériá úplnosti, reálnosti a prínosu.

10. Komisia SL vypracováva návrh na schválenie jednotlivých žiadostí o finančnú podporu zámerov. O schválených žiadostiach sú zodpovední žiadatelia informovaní prostredníctvom Komisie SL.
11. Komisia SL je zložená minimálne z 3 členov z rôznych fakúlt UMB.
12. Komisia má svojho predsedu/predsedníčku, ktorá vedie jej rokovanie.
13. Po skončení obdobia realizácie projektov financovaných z Fondu SL zodpovedný riešiteľ v stanovenom termíne predloží Komisii SL správu o realizovanej študentskej service learningovej aktivite (príloha 2), ktorú príslušná komisia vyhodnotí.
14. Po skončení obdobia realizácie projektov financovaných z Fondu SL Komisia SL informuje grémium rektora UMB o výsledkoch podporených projektov a čerpaní pridelených finančných prostriedkov.

Článok 4

Termíny realizácie projektov

15. Termíny spojené s trvaním študentských service learningových aktivít podporených z Fondu SL, výzvami na predkladanie žiadostí a realizáciou financovaných aktivít sú spravidla takéto:
Vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí: *začiatok semestra*
Termín na predloženie žiadosti: *6 týždňov od začiatku semestra*
Obdobie hodnotenia a schvaľovania žiadostí: *4 týždne po termíne predloženia žiadostí*
Termín odovzdania správy o realizácii aktivít: *2 týždne po ukončení výučbovej časti semestra*
Obdobie vyhodnotenia správ o realizácii aktivít: *4 týždne po odovzdaní správ o realizácii aktivít*
16. Grémium rektora UMB je oprávnené podmienky Fondu SL korigovať, respektíve študentskú service learningovú aktivitu ako takú pozastaviť či zrušiť.

Schválené v grémiu rektora UMB dňa 26.2.2018

Príloha 1: Žiadosť o financovanie študentskej service learningovej aktivity

Príloha 2: Správa z realizácie študentskej service learningovej aktivity