



PRACOVNÝ LIST 5

Pravidlá komunikácie tímu realizujúceho service learningovú aktivitu

Pre efektívnu komunikáciu tímu je dôležité vyjasniť si odpovede na tieto otázky:

1. Kedy, kde a ako často sa budeme stretávať a diskutovať o service learningovej aktivite? (Určte miesto, čas a predpokladanú dĺžku trvania stretnutí, presne určte vždy termín najbližšieho stretnutia, v prípade výberu miesta zohľadnite počet prítomných a ich potreby pre prácu, nezabudnite na úlohu tútora/tútorky.)

.....

.....

.....

2. Ako budete medzi stretnutiami navzájom komunikovať? (Môžete využiť maily, facebook, dropbox či iné siete.)

.....

.....

3. Kto a ako bude robiť zápisy zo stretnutí? Ako sa k týmto zápisom dostanete?

.....

.....

.....

.....

4. Ako budete rozdeľovať úlohy a kompetencie?

.....

.....

.....

.....